

## Hinweise zur Installation der Mandatsverwaltung und der Textbausteinverwaltung

Sehr geehrter Nutzer der Lawgistic-Programme,

Die Mandatsverwaltung und die Textbausteinverwaltung, die Sie installieren wollen, sind die für die einheitliche Nutzung der Speicherverzeichnisse und das Zusammenwirken mit den Kostenprogrammen (ab Juli 2013) überarbeiteten Versionen.

**Die Mandatsverwaltung in der Version 07/2013-1 behebt Kompatibilitätsprobleme, die in der Vorversion mit den bisherigen Kostenrechnern entstanden sind.**

Bevor Sie die Programme installieren, sollten Sie folgende Arbeitsschritte realisieren.

1. Sichern Sie Ihre Datenbestände. Das betrifft insbesondere die Mandatsordner (bdMandate) sowie die Daten des Adressordners (bdAdressen). Zwar werden bei der Installation bestehende Datenbestände nicht überschrieben, dennoch empfiehlt sich diese Sicherheitsmaßnahme.
2. Deinstallieren Sie Vorversionen der Mandats- und Textbausteinverwaltung
3. Installieren Sie zuerst die neue Adressverwaltung (falls das noch nicht geschehen ist) und stellen Sie ggf. die Pfade unter „Extras/Optionen“ um. Nach der Installation sind folgende Pfade eingetragen (hier für Windows VISTA):

Pfadeinstellungen, Datenbank: Adressen.dat

Datenbank	C:\Users\Public\Documents\LawgisticData\bdAdressen
Vorlagen	C:\Users\Public\Documents\LawgisticData\bdVorlagen
Textbausteine	C:\Users\Public\Documents\LawgisticData\bdTextbausteine\Standard
Allgemein	C:\Users\Public\Documents\LawgisticData\Allgemein

Outlook

Ausfertigen mit  
 Word     OpenOffice

OK    Abbrechen

Kanzleiadresse  
 Rechtsanwalt Friedrich Mustermann  
 Musterstrasse 20  
 12345 Musterort  
 Tel: 00000/111111  
 Fax: 00000/22222  
 Mail: friedrich.mustermann@t-online.de

Hinweis: Die Kanzleiadresse kann nur über das Mandatsprogramm, die Textbausteinverwaltung oder das Vollstreckungsmodul editiert werden!

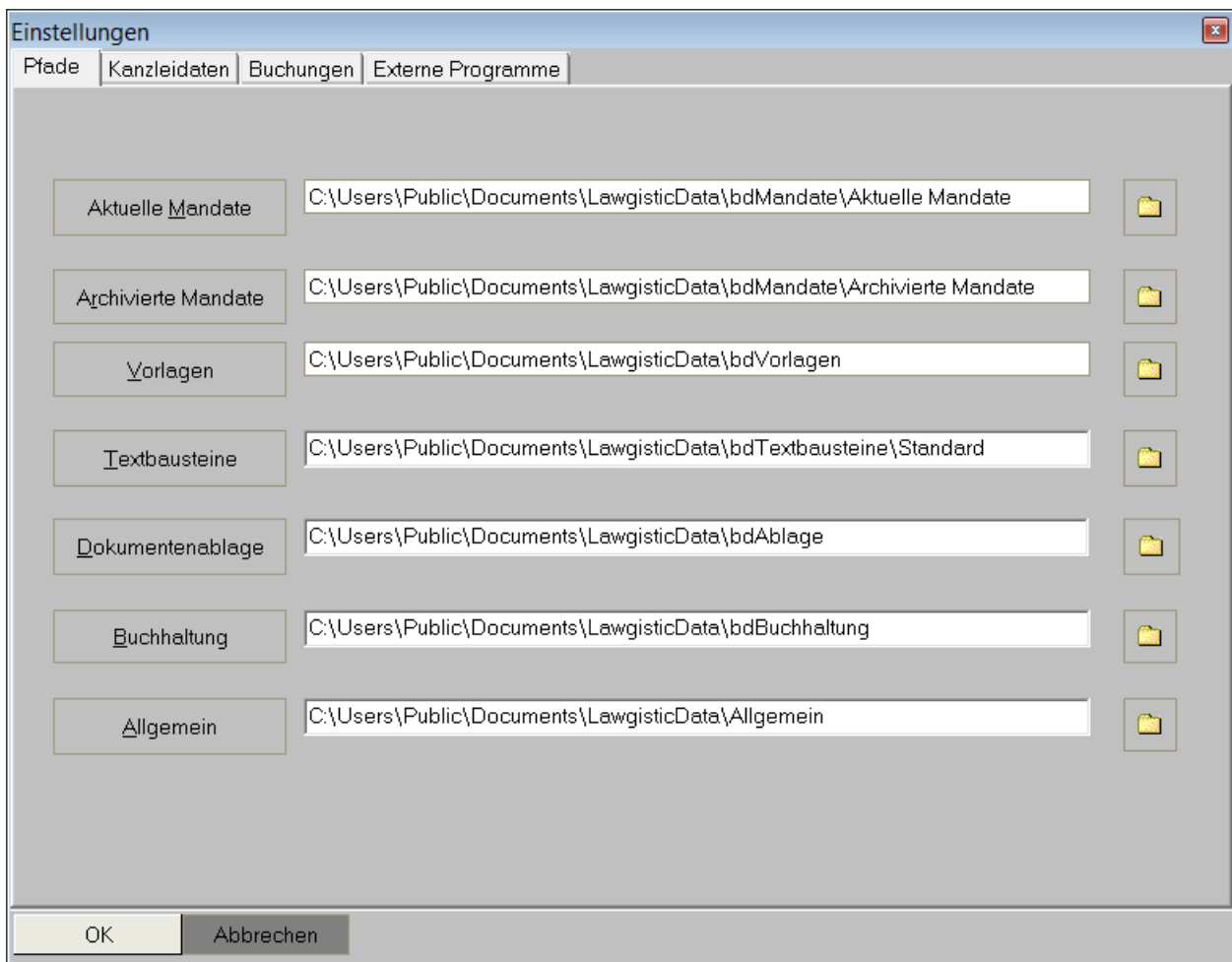
4. Diese Eintragungen entsprechen den neuen Speicherorten. Während die Programmdateien standardmäßig in dem Ordner „C:\Programme“ oder „C:\Program Files“ installiert werden, befinden sich die Datenbestände in dem für alle Nutzer zugänglichen (öffentlichen) Dokumentenordner. Je nach Betriebssystem kann die Benennung der Verzeichnisse variieren, der Speicherplatz ist aber immer identisch. Im Handbuch zum Adressprogramm wie auch zur Mandats- und Textbausteinverwaltung finden Sie gleich am Beginn dazu nähere Angaben. Für die Installation der Programme sind Administratorrechte notwendig, die Ausführung der

Programme kann hingegen auch von Nutzerkonten aus erfolgen.

Sie können nun die Pfadeinstellungen ändern und auf die Speicherplätze umstellen, die Sie auf Ihrem Rechner oder Netzwerk eingerichtet haben oder neu einrichten wollen. Bei der Erstinstallation auf einem Einzelrechner empfiehlt es sich, die voreingestellten Verzeichnisse beizubehalten.

*In dem o.g. Verzeichnis „LawgisticData“ befindet sich auch der Ordner „Lokal“. In diesem Ordner sind alle ini-Dateien der Programme gespeichert, welche die für den Betrieb notwendigen Einstellungen auf dem Arbeitsplatz, einschließlich der unveränderten oder durch Sie veränderten und gespeicherten Pfade zu den Datenbeständen enthalten. Diesen Ordner dürfen Sie nicht verändern, d.h. weder umbenennen, noch dort Dateien löschen noch den Pfad zu diesem Ordner ändern.*

5. Anschließend verfahren Sie ebenso mit der Installation der Mandatsverwaltung und dem Textbausteinprogramm. Die Pfade und Pfadeinstellungen entsprechen den Vorgaben beim Adressprogramm. Nachfolgend sehen Sie die Pfadeinstellungen nach der Installation des Mandatsprogramms.

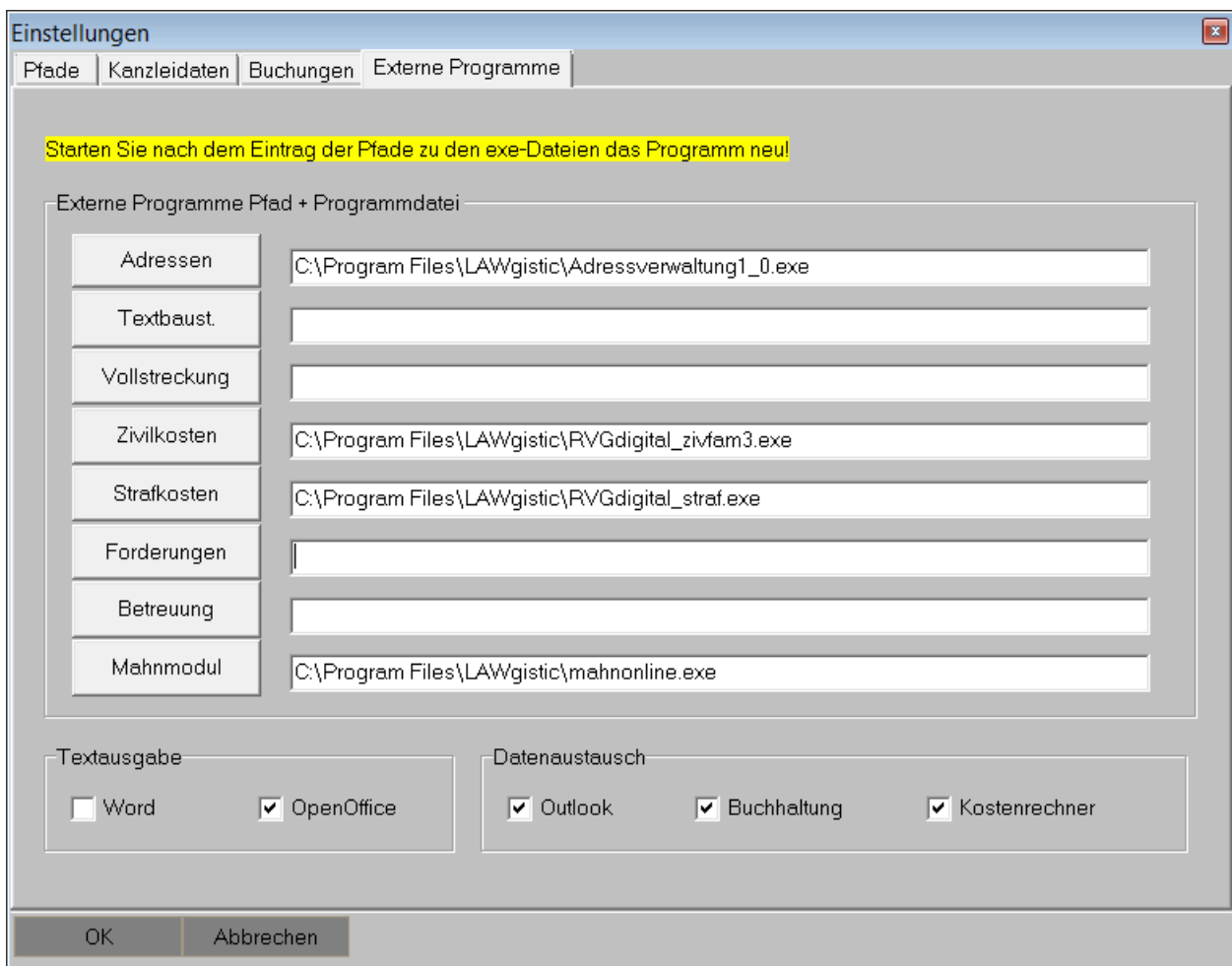


Auch hier können Sie wiederum die Pfade auf die von Ihnen bisher benutzten Speicherorte umstellen.

**Besondere Hinweise für die Nutzung der bisherigen Kostenrechner im Zusammenwirken mit der**

### Mandatsverwaltung, Version 07/2013-1:

Die bisherigen Kostenrechner (Strafkosten, Zivilkosten) verfügen über die Möglichkeit, einzelne Buchungen (Rechnungsdaten) an die Mandatsverwaltung zu übergeben. Wenn Sie die **Version 07/2013-1** der MV mit diesen Kostenrechnern nutzen wollen, empfiehlt es sich die Programme zusammen in einem Ordner zu installieren. Wenn Sie hierzu den Programmordner unter Laufwerk **C:** verwenden, sollten Sie nicht nur für die Installation, sondern auch für die Nutzung Administratorrechte haben. Die Installation in einem anderen Ordner (z.B. D:\Programme\Lawgistic) ist daher eher zu empfehlen, solange Sie die bisherigen Kostenrechner nutzen. Beachten Sie zudem, dass die originäre Bezeichnung des Programmordners in VISTA und Windows7 „C:\Program Files“ lautet. Der Windows-Explorer zeigt zwar auch hier den Ordner als „C:\Programme“ an, jedoch handelt es sich dabei um eine Umbenennung des Originalordners im Windows-Explorer, die der deutschsprachigen Unterstützung geschuldet ist. Wenn Sie die Programme in den Programmordner installieren wollen, dann stellen Sie in den jeweiligen Installationsfenstern die Bezeichnung „C:\Program Files\Lawgistic“ ein. Das gilt dann auch für die Einstellung im Fenster „Extras/Optionen/Externe Programme“ der Mandatsverwaltung (s. nachfolgendes Bild), die gewährleisten, dass die Programme von der Mandatsverwaltung aus aufgerufen werden können. Diese Einstellung sollten Sie generell im übrigen unbedingt vornehmen, damit der Datenaustausch zwischen der Mandatsverwaltung und den bisherigen Kostenrechnern funktioniert.



Die Freischaltung kann jeweils mit den bisher benutzten Codes erfolgen. Wir wünschen Ihnen

gutes Gelingen mit den weiterentwickelten Programmen.

Ihr Lawgistic-Team